



# **BELEIDSPLAN**

**2013-2017**

MISSIE, VISIE EN PROFIEL VAN DE GEREFORMEERDE KERK VAN NUMANSDORP

Gepresenteerd en besproken in gemeenteberaad op zondag 1 december 2013.  
Aangenomen door de kerkenraad in vergadering van 15 januari 2014.

## **1. Missie**

De Gereformeerde Kerk te Numansdorp wil een levendige, open, betrokken, gastvrije, wervende en inspirerende gemeenschap zijn. We willen er als kerkelijke gemeente zijn voor zowel de betrokken kern als voor de brede rand van anders betrokken leden en niet-leden (in ons dorp). We willen dit bereiken door, geïnspireerd door de Bijbel, onze activiteiten te richten op het vergroten van de betrokkenheid op God, op elkaar en op de maatschappij. Als gemeente willen we ruimte bieden voor persoonlijke geloofservaring, een plaats zijn waar een gastvrij onthaal is en voldoende mogelijkheden creëren om daarin een eigen weg te vinden. De toekomst van de Gereformeerde Kerk te Numansdorp ligt in de Protestantse Kerk van Nederland.

## **2. Profiel en visie**

Onze gemeente is te typeren als een hechte, warme gemeenschap waarin met elkaar wordt meegeleefd en naar elkaar wordt omgezien.

Wekelijks komen we als gemeente samen om met elkaar de Goede Boodschap te vieren. Door te zingen, te luisteren en te bidden en door gebruik van symboliek, proberen we steeds meer zicht te krijgen op de betekenis van de bijbelse verhalen voor ons persoonlijk leven en voor onze dienst aan de samenleving.

Geloven is geen vast staand iets, maar steeds ‘onderweg’ zijn. Door ervaringen op ieders levensweg en in de verschillende fasen in het leven, ontstaan er telkens nieuwe of andere geloofs- en zingevingsvragen.

Als gemeente willen we de komende jaren nadrukkelijk zoeken naar de wijze waarop er meer ruimte kan worden gegeven aan een gelovig onderweg zijn.

We willen proberen om, in en naast de zondagse vieringen, op verschillende manieren gestalte te geven aan wat er binnen onze gemeente van jong tot oud leeft.

Zo hopen we een veelkleurige gemeente te worden, waar jong en oud zich welkom en thuis voelen, waar ruimte is om God te ontmoeten en met en door elkaar iets van God te ervaren.

## **3. Kerntaken van de gemeente**

Binnen een kerkelijke gemeente zijn vele activiteiten te onderscheiden. Deze kunnen worden gegroepeerd rond een aantal kerntaken, te weten: gemeenschap, vieren, leren, dienen en getuigen. Soms overlappen deze kerntaken elkaar want sommige activiteiten zouden ondergebracht kunnen worden bij meerdere kerntaken. Zo heeft bijvoorbeeld een zondagse viering ook elementen in zich van gemeenschap en leren enz.

Om het geheel van activiteiten helder en overzichtelijk weer te geven, houden we de vijf kerntaken aan.

Bij elke kerntaak zal een korte omschrijving worden gegeven van de huidige activiteiten en zal, met het oog op onze missie en visie, een aantal beleidsvoornemens worden geformuleerd.

## 4.1 Gemeenschap en Pastoraat

### *Inleiding*

Gemeenschap en pastoraat is hier in één adem genoemd. Enerzijds omdat het omzien naar elkaar in pastorale zin – het bieden van hulp bij geloofs- en levensvragen - één van de peilers is van het gemeente zijn. Anderzijds omvat gemeenschap meer dan omzien naar elkaar in pastorale zin. Overal waar mensen elkaar ontmoeten, voor korte of langere tijd, vindt gemeenschapsvorming plaats. In onze geïndividualiseerde samenleving zoeken mensen toch opnieuw naar verbinding in de zin van ontmoetingsplaatsen en in de zin van plaatsen waar ruimte is voor uitwisseling van gedachten over geloofs- en levensvragen.

### *Beschrijving huidige activiteiten*

#### 1. Pastorale team

Het pastorale team bestaat uit de ouderlingen voor de wijken Oost en West, de ouderlingen voor de gemeenteleden vermeld op de seniorenlijst, de jeugdouderlingen en de predikant. Primaire taak is het coördineren van het individuele pastorale bezoekwerk en het afstemmen daarvan tussen predikant en ouderlingen. Het is tevens een platform waar pastorale vragen aan de orde kunnen komen.

##### - bezoekmedewerk(st)ers

De wijkouderlingen en de ouderlingen voor de gemeenteleden vermeld op de seniorenlijst worden in het bezoekwerk ondersteund door de bezoekmedewerk(st)ers. De bezoekmedewerk(st)ers hebben een belangrijke contactfunctie binnen de gemeente die kan variëren van het brengen van een attentie bij geboorte, huwelijk(sjubileum) en nieuw- ingekomen tot het bezoeken van mensen.

Bij de gemeenteleden vermeld op de seniorenlijst jaar en ouder wordt ook door de betreffende bezoekmedewerkers zowel een Kerst- als een Paasgroet gebracht.

De bezoekmedewerkers hebben tevens een belangrijk signaalfunctie naar de ouderlingen en predikant.

Het pastorale team verzorgt één tot tweemaal per jaar een bijeenkomst voor alle bezoekmedewerk(st)ers om ervaringen te kunnen uitwisselen en inhoudelijk te kunnen ingaan op pastorale vragen.

Daarnaast is er eenmaal per jaar een overleg met predikant, wijkouderling en de bezoekmedewerker.

##### - groothuisbezoeken

Eén maal per jaar organiseert het Pastorale team het groothuisbezoek, en gespreksgroepen voor jongeren leeftijd 25 tot 45 jaar, bedoeld om bepaalde vragen of actuele onderwerpen rond geloof, kerk en samenleving in bredere kring met elkaar door te spreken. Het groothuisbezoek biedt een goede gelegenheid om gedachten en ervaringen uit te wisselen en elkaar beter te leren kennen.

#### 2. Gemeentedag

Jaarlijks wordt de behoefte onderzocht naar het organiseren van een gemeente dag, met activiteiten voor jong en oud en een gezamenlijke maaltijd.

### 3. Verjaardag fonds

Een aantal vrijwilligers gaan, indien iemand jarig is, bij hen langs met een wenskaart en een collectebus. Jaarlijks wordt een zichtbaar doel vastgesteld waarvoor deze collecte bestemd is.

#### *Beleidsvoornemens*

- het onderzoeken van de wenselijkheid om het langs gaan met een verjaardagskaart onder te brengen bij de bezoeker, gekoppeld aan zijn of haar adressen.
- het (verder) ontwikkelen van gemeenschap bevorderende en/of ontmoetingsgerichte activiteiten.

## 4.2. Vieren

### *Inleidende tekst*

Op de zondagmorgen komen we als gemeenschap rondom de Schriften bijeen om te vieren en elkaar te ontmoeten.

In de liturgie zoeken we naar woorden en beelden om zicht te krijgen op hoe God werkzaam is in ons leven en in onze wereld én om steeds weer met elkaar te vieren dat de Hij onder ons aanwezig wil zijn en we Hem mogen ontmoeten.

### *Beschrijving huidige situatie*

#### 1. Diensten

In onze diensten worden drie verschillende orde van diensten gebruikt met een oecumenisch-liturgisch karakter. Voor de te volgen lezingen wordt (nog) geen vast rooster gevolgd. De lezing uit het oude testament wordt gelezen door een gemeentelid (lector)

Er wordt gebruik gemaakt van een jaarthema.

Het gebruik van symboliek in de dienst vinden we belangrijk. Aan het begin van de dienst wordt de Paaskaars door een kind aangestoken. In bijzondere diensten zorgt de Werkgroep voor een liturgische bloemschikking. We gebruiken de kleuren van het liturgisch jaar. Tijdens de diensten wordt gebruik gemaakt van een beamer. De liederen die gezongen worden komen vnl. uit het nieuwe liedboek. Een speciale "orde van dienst" commissie verzorgt de liturgie bij bijzondere diensten. De werkgroep draagt zorg voor doop-, belijdenis-, huwelijks- en gedachteniskaarsen.

De diensten worden opgenomen en kunnen ook rechtstreeks via internet worden beluisterd.

#### - *Welkomstcommissie*

Voor de dienst worden de mensen welkom geheten door 2 vrijwilligers. Ze delen tegelijkertijd de weekbrief uit.

#### - *crèche*

Voor kinderen van 0-4 jaar is er tijdens de dienst opvang. Tijdens de opvang kunnen de kinderen spelen, kleuren en/of zingen. De opvang gebeurt steeds door 2 vrijwilligers.

- *Kindernevendienst*

Na het gebed bij de opening van de Schrift, kunnen de kinderen naar de nevendienst. Elke zondag is er nevendienst voor de kinderen van de basisschool. Zo mogelijk wordt er een gesprekje met de kinderen gehouden.

De kinderen krijgen het licht van de Paaskaars mee en onder het zingen van een lied gaan de kinderen naar de nevenruimte.

Bij een doopdienst krijgen de ouders een kaart met alle namen van de kinderen uit de nevendienst. Kinderen die jarig zijn of langdurig ziek, krijgen ook een kaart. Kinderen die afscheid nemen van de kindernevendienst krijgen een aandenken (bijbel of liedboek of i.d.) mee.

De leiding van de kindernevendienst maakt op dit moment afwisselend gebruikt van de methode 'Vertel het maar' en 'Kind en Zondag'. Per half jaar wordt, in overleg met de predikant, een rooster gemaakt voor de te volgen lezingen.

Gastpredikanten worden hier van te voren op de hoogte gesteld van de lezing van de zondag.

- *Maaltijd van de Heer*

Vijf keer per jaar vieren we in de dienst de Maaltijd van de Heer, afwisselend lopend en in de kring. Kinderen zijn bij ons welkom om hieraan deel te nemen.

- *Doop- en huwelijksdiensten*

Momenteel is het in onze gemeente nog het beleid dat ouders/verzorgers die hun kind willen laten dopen, de doopvraag mogen beantwoorden als ze belijdend lid zijn. Als ouders/verzorgers geen belijdend lid zijn, zijn ze ook welkom om hun kind in onze gemeente te laten dopen. Ons beleid is in deze situatie dat de kerkenraad, op voordracht van de predikant, per doopaanvraag het besluit neemt of de ouders/verzorgers de doopvragen mogen beantwoorden.

Ook willen wij ruimte bieden voor het inzegenen van een huwelijk tussen partners van hetzelfde geslacht. Ons huidige beleid is dat, op voordracht van de predikant, de kerkenraad over elk verzoek om inzegening een besluit neemt.

Bij doopdiensten zorgt de scriba voor een doopkaart en de werkgroep, naast de doopkaars, voor een boeketje met een gedicht als felicitatie namens de gemeente.

Bij huwelijksdiensten zorgen zij ook voor een huwelijkskaars.

- *Afscheidsdiensten*

Indien gewenst wordt bij overlijden van een lid van de Gereformeerde Kerk het kerkgebouw "De Hoeksteen" gratis ter beschikking gesteld voor een uitvaartdienst en condoleance bezoek.

- *Koffie-in*

Elke zondag is er koffie-in na de dienst. Het is een moment om elkaar te ontmoeten. Op de eerste zondag van het jaar is er een uitgebreide koffie-in. De werkgroep coördineert het geheel.

Tijdens de koffie-in op de 1<sup>e</sup> zondag van de maand kunnen er zelfgemaakte kaarten worden getekend. De kaarten gaan als groet van de gemeente naar mensen die een blijk van meeleven kunnen gebruiken.

## 2. projecten in 40-dagentijd en advent.

De 40-dagentijd en de adventstijd proberen we extra inhoud te geven door te werken met een project rondom de lezingen in deze bezinningstijden, zoveel mogelijk in samenwerking met de diverse groepen binnen onze gemeente. De coördinatie vindt plaats vanuit de werkgroep.

De werkgroep coördineert ook de diensten op 1<sup>e</sup> Kerstdag en 1<sup>e</sup> Paasdag.

## 3. commissie Stille Week

De commissie Stille Week draagt zorg voor de avondgebeden in de Stille Week op maandag-, dinsdag- en woensdagavond, de vieringen op Witte Donderdag en Goede Vrijdag en de Paaswake op Stille Zaterdag.

### *Beleidsvoornemens:*

- Toewerken naar het gebruik van één leesrooster.
- Toewerken naar structureel beleid met betrekking tot het beantwoorden van de doopvragen door niet-belijdende leden.
- Toewerken naar structureel beleid met betrekking tot de inzegening van een huwelijk tussen partners van hetzelfde geslacht.

## **4.3. Leren**

### *Inleidende tekst*

Volgens de kerkorde is ‘de gemeente geroepen om een lerende gemeenschap te zijn’. Dat is geen dwingend voorschrift, maar past bij de visie dat geloven een steeds ‘onderweg zijn’ is. De weg van geloven is een ontdekkingstocht waarop steeds nieuwe of anders vragen kunnen ontstaan. Leeractiviteiten kunnen een belangrijke bijdrage leveren op deze ontdekkingstocht en zijn in die zin een levenslang gebeuren.

Leren is meer dan alleen ‘verstandelijk’ leren, het overbrengen van kennis. Kennis is een onderdeel, maar het gaat ook om bezinning op geloofswaarden en geloofsvragen. Het is de geestelijke vorming van het mens-zijn in relatie tot anderen en tot God: het betrekken van de Bijbelse verhalen op ons leven en omgekeerd het leggen van ons leven tegen de Bijbelse verhalen.

### *Beschrijving huidige situatie*

#### 1. Geloofsopvoeding voor ouders van kinderen van 0 tot 12 jaar.

Geloofsopvoeding begint in het gezin. De ouders zijn dan ook de eerst verantwoordelijken voor de geloofsopvoeding van hun kinderen, maar we vinden het belangrijk om vanuit de geloofsgemeenschap de ouders te ondersteunen bij de geloofsopvoeding, bij wat ze hun kinderen willen meegeven van God en op welke manier.

Minimaal twee maal per jaar organiseren we avonden over geloofsopvoeding voor ouders van kinderen tot 12 jaar.

Regelmatig houden van bijeenkomsten voor kinderen van 4 tot 12 jaar over de betekenis van de Maaltijd van de Heer.

## 2. Kerk en Israël.

Hiervoor is in het verleden een commissie gevormd met leden uit de Gereformeerde Kerk en de Hervormde Gemeente. Deze commissie hielp gestalte te geven aan de onopgeefbare verbondenheid van de gemeente van Christus met het volk Israël. Gezien de actuele gebeurtenissen, zowel in- als extern, is de commissie momenteel niet actief.

### *Beleidsvoornemens:*

- Ontwikkelen van beleid voor geloofsopvoeding voor jongeren van 12 tot en met 16 jaar.
- Ontwikkelen van beleid voor geloofsverdieping in brede zin (vorming en toerusting). (zie ook 4.1. beleidsvoornemens).
- Nagaan of de kerk en Israëlcommissie weer opgestart kan worden.

## **4.4. Dienen (diaconaat)**

### *Inleidende tekst*

Diaconaat houdt, in het spoor van Gods bewogenheid voor mensen, de dienst aan de samenleving in. Dat betekent oog hebben voor situaties dichtbij en veraf waar menswaardig leven wordt bedreigd, hulp bieden waar dat nodig is en bezit delen.

Diaconaat kent daarom een aantal belangrijke kernwoorden:

- nodigen: gastvrij zijn, ruimte scheppen voor wie geen huis, geen veiligheid, geen helper hebben;
- barmhartig zijn: bewogenheid met hen die lijden en de keuze voor hen voor wie geen stem heeft;
- gerechtigheid doen: het opsporen, het verzet tegen en het veranderen van situaties waarin verdrukking, armoede, achterstelling en een niet-menswaardige scheefgroei ontstaat.

### *Beschrijving huidige situatie*

#### 1. Diaconie

Het college van diakenen bestaat uit 5 personen; een voorzitter, penningmeester, secretaris en 1 diaken t.b.v. de ouderen en op dit moment 1 vacature.

#### Financiën:

Primaire taak is het werven en beheren van de financiën voor het verlenen van diaconale steun d.m.v. giften aan personen en organen die lokaal, regionaal of landelijk werkzaam zijn.

Tevens het in kaart brengen van persoonlijke individuele bijstand, verzorging en bescherming aan hen die dat nodig hebben.

Daarnaast steunen en adviseren wij de gemeente en de kerk in sociale vraagstukken naar de overheid en de samenleving toe. En spreken haar op haar verantwoordelijkheden aan.

#### Avondmaal:

Aan het college van diakenen is de dienst aan de tafel van de Heer toevertrouwd.

De gaven, ingezameld tijdens de maaltijd, worden in zijn geheel besteed aan een van te voren afgesproken doel dat aan de gemeente kenbaar is gemaakt d.m.v. de weekbrief.

Voor gemeenteleden die hier prijs op stellen en niet in staat zijn de kerkdienst bij te wonen bestaat er de gelegenheid thuis avondmaal mee te vieren.

#### Ouderen, Gehandicapten en Chronisch zieken:

Samen met de bezoekmedewerk(st)ers verzorgt het college van diakenen de kerst en paasgroet.

Ook op dankdag krijgt deze doelgroep speciale aandacht.

#### Bloemen

Het college van diakenen verzorgt de kanselbloemen en laat deze bij een gemeentelid als groet van de gemeente bezorgen, met kaartje van de gemeente en op de weekbrief wordt vermeld waar ze naar toe zijn gebracht.

#### CD

Op verzoek kan het college van diakenen een opname van de kerkdienst bezorgen bij diegenen die dat wensen.

#### *Beleidsvoornemens:*

- Samenwerken met de Hervormde gemeente.
- Alle gemeenteleden bewust maken van haar diaconale roeping en een ieder motiveren hieraan gehoor te geven.
- Het opzetten van het jeugddiaconaat en het scheppen van diaconale activiteiten voor hen die daar behoefte aan hebben.

## 2. ZWO-commissie

Doel en taak van de ZWO-commissie is het behartigen van de belangen van Zending, Werelddiakonaat en Ontwikkelingssamenwerking en het de gemeente wijzen op haar missionair-diaconale roeping.

#### Financiën:

Jaarlijks zal een begroting worden opgesteld van inkomsten en uitgaven.

Geldwerving vindt plaats via collecten, bijdragen en bijzondere activiteiten.

De kosten worden voldaan uit de opbrengsten.

De administratie van inkomsten en uitgaven wordt verricht door de ZWO in samenwerking met de diaconie.

#### Activiteiten:

Vanuit de ZWO-commissie worden al enige tijd de volgende vaste projecten ondersteund:

- Projecten van Kerk in Actie (Worden vermeld op de weekbrief)



- Stichting "Zie de mens" (Kledingtransporten en kindertehuis Roemenie)
  - Stichting "De Zaaier" (Beddenproject in Congo)
- Ook de komende jaren zal de ZWO-commissie deze projecten blijven steunen.

Verder worden er projecten ondersteund die ondersteuning nodig hebben.  
 De ZWO-commissie organiseert twee maal per jaar een eigen dienst.  
 (Werelddiaconaaatszondag en zendingszondag)  
 De ZWO-commissie zorgt dan zelf voor een predikant en de liturgie.  
 Ook het verzamelen van postzegels en kaarten voor de zending is een activiteit van de ZWO-commissie.

#### *Beleidsvoornemens:*

Doorgaan met het huidige beleid en waar mogelijk inspelen op actuele gebeurtenissen in de wereld.

### **4.5. Getuigen (missionaat)**

#### *Inleidende tekst*

Missionair werk houdt in: het delen van wat wij bij God als Bron van alle leven ervaren. Of met andere woorden: naar buiten toe laten zien wat ons beweegt en waar we voor staan. Dat vraagt om een zodanige vormgeving en inhoud van activiteiten vanuit de gemeente dat ook buiten-kerkelijk gelovigen en religieus geïnteresseerden zich er welkom voelen en erdoor aangesproken worden. Daar past een open en gastvrije geloofsgemeenschap bij die van 'buiten naar binnen' kan denken.

#### *Beschrijving huidige situatie*

Hiervoor zijn nog geen specifieke activiteiten ontplooid.

#### *Beleidsvoornemens:*

- PR: via media, folders, ons bekend maken en wat we te bieden hebben, m.n. ook aan scholen.
- Ontwikkelen van missionaire activiteiten (b.v. kerk open stellen, waaronder ook het Stiltecentrum), levensbeschouwelijk café – interessante spreker uitnodigen over actueel maatschappelijk onderwerp onder genot van hapje en drankje, 'maal met een verhaal' – idem, maar dan tijdens een maaltijd).

### **5. College van Kerkrentmeesters**

#### *Beschrijving huidige situatie*

Zij zullen zorgdragen voor:

- voldoende financiële middelen, zodat de kerk haar verplichtingen op tijd kan nakomen. Dit kan o.a. door de VVB / kerkbalans Nieuwe Stijl, collecten en speciale (doelgerichte) acties.
- het voeren van een deugdelijke administratie, waaruit de bezittingen en de schulden van de kerk duidelijk blijken.
- ruimten, voor het houden van erediensten
- verhuur van nevenruimten aan derden
- het schoonhouden van de kerkzaal en de nevenruimten (coördinatie hiervan vindt plaats door de werkgroep)

- het onderhoud van de tuin rond het kerkgebouw
- De nodige verzekeringen tegen de gebruikelijke risico's
- Aanvragen van subsidies bij kerkelijke en andere instanties.
- archivering van de relevante kerkelijke stukken.
- kerkelijk bureau, dat tot doel heeft het registreren van de ledenadministratie.
- Onderhoud van de website, gebaseerd op de verstrekte informatie.
- Up-to-date houden van de technische voorzieningen voor beamen, geluid , kerktelefoon en internet
- onderhoud – waaronder het stemmen - van kerkorgel en piano
- Organisten rooster maken en/of andere mogelijkheden vinden voor de muziek en begeleiding in de diensten.

Het kerkelijk bureau, dat tot doel heeft het registreren van de ledenadministratie, is ook een onderdeel van het college van kerkrentmeesters, evenals de archivering van kerkelijke stukken.

#### *Beleidsvoornemens*

De financiële situatie laat een jaarlijks tekort zien. Dit tekort zal gelijk dienen te blijven of minder te worden om de continuïteit van de GK te kunnen waarborgen op langere termijn. Voor dit doel dient de huidige reserve (opgebouwd door de verkoop van de pastorie) beschikbaar te blijven en rente inkomsten te genereren.

Commercieel gebruik van de kerk en bijruimten kunnen momenteel geen bijdrage leveren aan een aanzienlijk betere exploitatie van het gebouw zonder vergaande investeringen. Ook worden de ruimten goed gebruikt door eigen activiteiten.

De zaken die aangedragen worden door de verschillende (werk)groepen en die aankopen vergen en/of aanpassingen vereisen in het gebouw, beoordelen op financiële haalbaarheid. Indien financieel mogelijk en na goedgekeurd te zijn door de kerkenraad zal implementatie plaatsvinden op de meest efficiënte manier waaronder de zelfwerkzaamheid van de kerkleden. Ook speciale financiële acties en fonds vorming zullen worden gebruikt indien noodzakelijk. Huidige (potentiële) projecten zijn:

- Bijzaal vervangen van plafond en voorzien van dubbelglas.
- (laten) opstellen van asbest inventarisatie; afhankelijk van wettelijke regels zoals bouwbesluit evt daarop actie ondernemen.
- Zoeken naar digitalen mogelijkheden voor muziek en begeleiding tijdens kerkdiensten.
- Digitale kerkelijke stukken archiveren – hoe – waar etc.
- Aanbrengen van digitale camera om activiteiten op podium in beeld te brengen.
- Kerk TV uitzendingen verzorgen nadat daartoe door kerkenraad besloten is..
- Regelmatig terugkerende geldwervingsacties zoals veilingen, rommelmarkten etc
- Andere bronnen van inkomsten onder de aandacht brengen zoals legaten en notaris gebonden giften.

## **6. Communicatie**

### *Beschrijving huidige situatie*

#### 1. Redactie Driehoek

Viermaal per jaar zal de redactie zorgen voor het verschijnen van het contactblad, “de Driehoek”, voor de Gereformeerde Kerk van Numansdorp.

Naast het rooster voor de komende kerkdiensten met daaraan verwante informatie is er plaats voor alle verdere informatie van kerkenraad, commissies en individuele gemeenteleden. Aandacht zal er zijn voor verbeteringen en nieuwe rubrieken. Door een ploeg van 16 vrijwilligers wordt “de Driehoek” bij de gemeenteleden thuis bezorgd. 20 exemplaren worden er bij de Hervormde Gemeente afgeleverd.

#### 2. Website

Inmiddels is er een eigen website gemaakt en toegankelijk voor iedereen.

#### 3. Weekbrief

Elke week wordt er een weekbrief gemaakt onder verantwoordelijkheid van de werkgroep. Op vrijdag wordt deze weekbrief ook al verstuurd via de mail en bezorgd op enkele adressen.

#### 4. Rouwcirculaire

In geval van een overlijden zorgt de werkgroep dat bij alle gemeenteleden, indien de nabestaanden dit op prijs stellen, een kopie van de rouwbrief wordt bezorgd, indien mogelijk per mail.

#### 5. De Hoeksteengids

Er wordt met enige regelmaat een gids gemaakt met informatie over de Gereformeerde Kerk van Numansdorp

### *Beleidsvoornemens*

- het aanstellen van een PR-medewerker.

## **7. Samenwerking met andere gemeenten en kerkgenootschappen**

### *Beschrijving huidige situatie*

#### 1. Samenwerking met de Hervormde Gemeente.

De identiteit, cultuur en de beleving van de beide kerken verschillen zodanig dat op dit moment het streven naar een nauwe samenwerking in algemene zin niet nuttig is. De HG staat daar anders tegenover dan de GK. De HG streeft naar verdere toenadering en meer gezamenlijke kerkdiensten.

Door de kerkenraden van de Gereformeerde Kerk en de Hervormde Gemeente is afgesproken, dat er naar projecten en activiteiten zal worden gezocht om samen als HG en GK te gaan uitvoeren. Beide kerken zullen aan hun werkgroepen, commissies en activiteiten groepen vragen met voorstellen te komen. Daarna zullen de beide kerken deze beoordelen en samen in de gezamenlijk moderamen bespreken en tot een besluit komen. De uitvoering van deze gekozen zaken zullen zowel afzonderlijk als gezamenlijk worden opgevolgd.

Het houden van een gezamenlijke scholendienst, aangepaste gezinsdiensten en diensten voor en door de jeugd zullen verder doorgang vinden op de huidige basis.

## 2. Jeugdwerk.

### GHJR

De Gereformeerde en Hervormd Jeugd Raad is een orgaan van bijstand voor de Gereformeerde- en Hervormde kerkenraad inzake het kerkelijke jeugd- en jongerenwerk en alles wat te maken heeft met de verhouding tussen jeugd en kerk. Zij coördineert, stimuleert het jeugdwerk en houdt het in stand. Voor de diverse leeftijdsgroepen zijn er momenteel 3 clubs beschikbaar.

Jaarlijks wordt voor 1 oktober een begroting ingediend die door het college van kerkrentmeesters dient te worden goedgekeurd. Via de notulen worden de kerkenraden op de hoogte gehouden van de gang van zaken.

Het DB (dagelijks bestuur) bestaat uit ten minste 5 leden. De leden worden door de raad voorgedragen en door de kerkenraden benoemd. De Jeugdraad wordt bijgestaan door de jeugdouderlingen en -diakenen. Predikanten zijn adviserend lid. Om de 2 jaar wordt een totaalplan ter goedkeuring aan de kerkenraden ingediend.

### *Beleidsvoornemens:*

1. Het zoeken naar gezamenlijke projecten en activiteiten die bij de HG zowel als de GK passen zal door de kerkenraad zo veel mogelijk worden bevorderd. Beide kerken en hun leden dienen elkaar beter te (leren) begrijpen om op lange termijn meer zaken samen te doen. Dit zal ook steeds belangrijker worden voor de kerken tov de samenleving waarin we ons bevinden.
2. De GK zal verder rondkijken en zich oriënteren of er mogelijkheden zijn om samen met andere PKN gemeenten in de directe omgeving tot een samenwerking te komen om wellicht op termijn één (of meerdere) PKN gemeente(n) in Numansdorp of Numansdorp en omstreken te gaan vormen. Uiteraard moeten de identiteit en cultuur van de deelnemende kerkelijke gemeenten worden onderkend en dienen deze voldoende te worden afgedekt en gehonoreerd. Totdat er een goed gefundeerd en door alle betrokken kerkenraden aanvaard (tussen)voorstel en/of stappenplan op tafel ligt zal alleen een zeer beperkte vorm van samenwerking, na goedkeuring door de kerkenraden, mogelijk zijn.
3. Iedere twee jaar aan de G.H.J.R. worden gevraagd om het totaalplan jeugdbeleid te updaten en bij te houden, binnen de door ons aangegeven kaders.
4. De GK zal de bezetting van de functies bij de G.H.J.R. op niveau trachten te houden.

## **8. Beleidsvoornemens en prioriteiten op een rij.**

Aparte bijlage.

Afsluiting

Ondertekening:

Vastgesteld te Numansdorp op de kerkenraadsvergadering d.d. 15 januari 2014.

Preses  
J. van den Bosch

Scriba  
W. v.d. Ree